



Cynthia Paes
Registradora Electoral

Comité Asesor de Accesibilidad Lingüística

Gracias por su interés en el Comité Asesor de Accesibilidad Lingüística (LAAC, por sus siglas en inglés). Para solicitar un nombramiento en el comité, por favor complete la siguiente solicitud.

Las solicitudes pueden entregarse por medio de correo electrónico a ROVmail@sdcountry.ca.gov. También puede enviar su solicitud por correo a 5600 Overland Ave., San Diego, CA 92123.

Descripción del Cargo

El Comité Asesor de Accesibilidad Lingüística (LACC) es un comité que asesora a la oficina electoral del condado.

Los miembros de LAAC prestan sus servicios a discreción de la Registradora del Condado. La misión de LAAC es la de asesorar y ayudar a la Registradora del Condado con la implementación de las leyes federales y estatales relacionadas con el acceso al proceso electoral por parte de los votantes con dominio limitado del inglés, asegurando que todos los votantes puedan comprender el proceso de votación. El Condado de San Diego tiene el requerimiento de proveer asistencia lingüística de acuerdo con la ley estatal y la federal para los siguientes idiomas: chino, filipino, español, vietnamita, árabe, japonés, coreano, y laosiano. También hay cobertura para difusión y educación para el programa para Nativos Americanos. El LAAC proporciona recomendaciones para identificar y priorizar actividades, programas y políticas para garantizar que todos los votantes tengan acceso a la boleta oficial y a los materiales electorales.

Se espera que los miembros de LAAC asistan a juntas trimestrales en la oficina electoral del condado o virtualmente, según sea necesario, y cumplir con sus funciones de manera no partidista. Este es un comité voluntario. No hay estipendio o reembolso por participar en el LAAC.

Cualificaciones deseadas

1. Experiencia demostrada en proporcionar asistencia lingüística o trabajar con el mejoramiento del acceso lingüístico.
2. Experiencia en trabajar o ser voluntario en comunidades étnicamente diversas y comunidades lingüísticamente diversas.
3. Experiencia en derechos del votante, difusión para el votante, educación para el votante, y/o participación de los votantes.
4. Experiencia en relaciones, desarrollo y/o defensa comunitarias.
5. Conocimiento del uso del lenguaje llano.
6. Experiencia como funcionario de casilla y administración electoral.
7. Habilidad para asistir a juntas trimestrales.
8. Disponibilidad para prestar servicio por lo menos por dos años.

Continúa en la siguiente página



Nombre: _____ **Fecha:** _____

Domicilio: _____

Empleador: _____ **Cargo:** _____

Correo electrónico: _____ **Número de teléfono:** _____

Para cada una de las siguientes, por favor limite su respuesta a un solo párrafo.

1. Por favor describa su experiencia relacionada con las comunidades de minorías lingüística.
2. Si procede, por favor indique en que idioma(s) usted tiene fluidez (verbal, escrita).
3. Por favor describa si tiene alguna experiencia con las leyes estatales y federales referentes a la votación o acceso lingüístico.
4. Por favor describa cualquier experiencia que tenga con el votante en difusión, educación o participación.
5. Explique su interés en ser en un miembro de LAAC.